**План подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА - 2020**

| **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| --- | --- | --- |
| Оформление информационных стендов | Заместитель директора по УВР Воробьева М.И. | Октябрь–март |
| Наполнение официального сайта лицея информацией о ГИА | Директор Волкова Н.Г., заместитель директора по УВР Воробьева М.И., администратор сайта | Октябрь–март |
| Педсоветы на тему проведения итогового собеседования | Заместитель директора по УВР Воробьева М.И | Февраль |
| Подготовка педагогов к участиюв ГИА | Заместитель директора по УВР Воробьева М.И | Февраль–май |
| Родительские собранияпо вопросам ГИА | Администрация, классный руководитель | Февраль–май |
| Индивидуальные консультации учеников | Директор, психолог Ефимова Н.А. | Февраль–май |
| Сбор от учеников заявленийна сдачу ГИА | Заместитель директора по УВР Воробьева М.И | От учеников 9-го класса – до 1 марта;выпускников 11-го класса и прошлых лет – до 1 февраля |
| Классный час на тему, какие электронные ресурсы использовать, чтобы подготовиться к ОГЭ и ЕГЭ | Классный руководитель | Март |
| Правовая консультация учеников по ГИА | Заместитель директора по УВР или приглашенный эксперт | Март |
| Классный час на тему, как успокоиться и собратьсяна экзамене | Директор ,психолог | Апрель |
| Педсовет по допуску учащихсяк ГИА | Директор Волкова Н.Г., заместитель директора по УВР Воробьева М.И | Май |
| Корректировка списков участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ | Заместитель директора по УВР Воробьева М.И | Апрель |
| Подготовка приказа об окончании учебного года с пунктамиоб организации ГИА | Директор Волкова Н.Г | Апрель |
| Классный час на тему, как правильно заполнять бланки ОГЭи ЕГЭ | Заместитель директора по УВР Воробьева М.И ,классный руководитель | Апрель- Май |
| Подготовка приказовоб организации участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ | Директор Волкова Н.Г | Май |