



Администрация города Пскова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей «Развитие»**

СОГЛАСОВАНО

-Протокол №1 от 30.08.2022г. педагогического
совета
- МО офицеров-наставников кадетских
классов 29.08.2022г.



Положение

о структурном подразделении

МБОУ «Лицей «Развитие» «Псковский кадетский корпус»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам оборонно-спортивного профилям в лицее, а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение «Псковский кадетский корпус» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другим законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами МБОУ «Лицей «Развитие».

1.4 Структурное подразделение не является юридическим лицом, не имеет свою печать и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии лицеем.

1.5 Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации и жизненного определения учащихся с учетом интересов и возможностей каждого.

1.6 Структурное подразделение создается лицеем по согласованию с учредителем на базе лицея, имеющего для открытия соответствующую и необходимую материальную базу.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения «Псковский кадетский корпус»

2.1. Структурное подразделение «Псковский кадетский корпус» организуется с целью:

Обеспечения государственных гарантий общедоступности основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования по общеразвивающим программам оборонно-спортивного профиля; обучения кадет начальным знаниям в области обороны, подготовки несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе;

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности кадет;
- воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России и ее вооруженным силам;
- приобретение навыков в области гражданской обороны;
- изучение основ безопасности военной службы, устройства и правил обращения со стрелковым оружием, основ тактической, строевой подготовок, сохранения здоровья и военно-медицинской подготовки, вопросов радиационной, химической и биологической защиты войск и населения;
- практическое закрепление полученных знаний в ходе учебных сборов;
- проведение военно-профессиональной ориентации на овладение военно-учетными специальностями и выбор профессии офицера.

3. Управление структурным подразделением «Псковский кадетский корпус»

3.1. Непосредственное руководство структурным подразделением «Псковский кадетский корпус» осуществляет руководитель (руководитель структурного подразделения), назначаемый на должность директором лицея.

3.2. Руководитель организует выполнение решений лицея по вопросам деятельности структурного подразделения «Псковский кадетский корпус».

3.3. Компетенция руководителя структурного подразделения «Псковский кадетский корпус»:

- готовит и представляет на утверждение директору лица структуру и штатное расписание структурного подразделения;
 - готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения, годовому плану работы структурного подразделения;
 - готовит проекты локальных нормативных актов в рамках деятельности структурного подразделения в порядке и на условиях, установленных Уставом МБОУ «Лицей «Развитие»;
 - готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении;
 - дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения;
 - обеспечивает соблюдения законности деятельности структурного подразделения, контролирует работу структурного подразделения;
 - вносит на рассмотрение директора лица предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурного подразделения;
 - осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения;
 - готовит и представляет на утверждение директору лица образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы для кадет;
 - готовит и представляет на рассмотрение директора лица предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения;
 - осуществляет руководство приемом детей в структурное подразделение,
 - заключает от имени МБОУ «Лицей «Развитие» договоры на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, договоры на оказание платных образовательных услуг; трудовые и иные договоры.
- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения;
- Перечень иных полномочий определяет директор лица по мере необходимости.

4. Организация деятельности структурного подразделения «Псковский кадетский корпус»

- 4.1. В структурное подразделение «Псковский кадетский корпус» принимаются юноши в возрасте от 13 лет.
- 4.2. В структурном подразделении организуются классы кадет до 25 человек для освоения общеобразовательных программ согласно учебного плана и спецкурсов по строевой и самоподготовке, а также группы в количестве 12-15 человек для прохождения спецкурсов: стрельба, плавание, хореография, рукопашный бой, этикет, доврачебная подготовка и др. согласно утвержденному расписанию. Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка на освоение общеобразовательных программ составляет, согласно учебному плану и требованиям СанПиН, 35 (36) часов в неделю в зависимости от возраста.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ -спецкурсов оборонно-спортивного профиля составляет согласно расписанию и санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях 10 часов в неделю. Учебный план и расписание спецкурсов утверждаются директором, расписание спецкурсов согласовывается с руководителем псковского кадетского корпуса и командиром 76-й десантно-штурмовой дивизии.

4.3 Учебные занятия кадет проходят в лицее в отдельно закрепленных за ними кабинетах.

4.4 Занятия по спецкурсам и самоподготовке проводятся в 76-й гвардейской десантно-штурмовой дивизии на основании заключенного договора между лицеем и дивизией.

4.5. Режим работы структурного подразделения, учебный план, расписание занятий и спецкурсов утверждается директором лицея, согласовываются с командиром 76-й гвардейской десантно-штурмовой дивизии.

4.6. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением структурное подразделение может реализовывать дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги.

Порядок оказания платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг в лицее с учетом пожеланий кадет.

4.7. Лицей обеспечивает кадет структурного подразделения 3-х разовым питанием в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов. Питание кадет организуется в лицейской столовой.

4.8. Медицинское сопровождение детей структурного подразделения в лицее осуществляется фельдшером лицея, в дивизии - сотрудниками медицинской части дивизии.

5. Комплектование структурного подразделения

Прием и отчисление в структурное подразделение осуществляется согласно Положению о порядке приема и отчисления в структуру кадетского корпуса.

6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении

6.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание образования в структурном подразделении определяется основными общеобразовательными программами основного общего и среднего общего образования и дополнительными общеразвивающими программами оборонно-спортивного профиля.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, расписанием занятий, утверждаемыми директором лицея.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей школьного возраста.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурном подразделении, являются учащиеся кадетского корпуса, их родители (законные представители) и работники лицея.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности учащихся кадетского корпуса, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом лицея.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, уставом лицея, локальными нормативными правовыми актами лицея, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми Администрацией Псковской области, а также в порядке, предусмотренном уставом лицея.

8.2 Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы

планируются в смете и оплачиваются из соответствующего бюджета.

8.3 Структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования лицея.

9. Порядок ликвидации структурного подразделения

9.1 Прекращение деятельности структурного подразделения лицея путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора лицея по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.