Согласовано:
Председатель СТК
Гаврилова С.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Лицей «Развитие»
_____ Н.Г.Волкова
«03» 09 2017 год

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ СП «Псковский кадетский корпус»

**1.Общие положения.**

1. Родительский комитет СП «Псковский кадетский корпус» ( далее кадетский корпус) является коллегиальным органом управления СП и действует в соответствии с Уставом кадетского корпуса.

2. Родительский комитет работает в тесном контакте с администрацией , общешкольным родительским комитетом , педагогическим советом лицея и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

3. Родительский комитет кадетского корпуса создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

4. Родительские комитеты создаются и в каждом классе кадетского корпуса как орган общественного самоуправления класса.

**2. Основные задачи.**

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

— совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

-защита законных прав и интересов обучающихся;

-организация и проведение внеурочных мероприятий;

-сотрудничество с органами управления кадетского корпуса и администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;

-участие в укреплении материально-технической базы школы;

**3. Порядок формирования и состав.**

3.1. Родительский комитет кадетского корпуса избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав родительского комитета кадетского корпуса утверждается на общем родительском собрании из числа председателей родительских комитетов классов.

3.4. В состав родительского комитета кадетского корпуса обязательно входит представитель администрации кадетского корпуса с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса, или без такого права, в состав родительского комитета могут входить представители Учредителя, других общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены родительских комитетов кадетского корпуса и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.
3.7. Родительские комитеты кадетского корпуса и классов избираются сроком на один год.

**4 . Полномочия. Права. Ответственность.**

4.1. Родительский комитет кадетского корпуса в соответствии с Уставом лицея имеет следующие полномочия:

— Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса .

— Координирует деятельность классных родительских комитетов.

— Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

-Оказывает содействие в проведении внеурочных мероприятий.

-Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

-Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию питания кадет.

-Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

-Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.

-Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

-Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

-Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни в кадетском корпусе.
-Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

-Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения внеурочных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. Родительский комитет лицея может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности кадетского корпуса, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

-вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

— обращаться за разъяснениями к администрации ОО и в выше стоящие учреждения ( организации) ;

-заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;

-вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

-принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;

-давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

-поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении внеурочных мероприятий и т.д.;

-организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций;

-создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;

-председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета;
- обращаться с предложениями, обращаться за разъяснениями, с вопросами по организации деятельности СП и обеспечения кадет необходимым обмундированием, питанием и учебной литературой как к администрации лицея, так и в выше стоящие инстанции.

4.4. Комитет отвечает за:

-выполнение плана работы;

-выполнение решений, рекомендаций комитета;

-установление взаимопонимания между руководством лицея и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

-качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

-бездействие отдельных членов р.комитета или всего комитета;

4.5. Члены р.комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя р.комитета могут быть отозваны избирателями.

**5. Порядок работы.**

5.1. Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в триместр в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы лицея.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель. Он же ведет всю документацию.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.6. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации кадетского корпуса.

5.7. Администрация кадетского корпуса в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета, принять соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

**6. Документация.**

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Проколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2. Документация родительского комитета кадетского корпуса хранится в делах учреждения. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.